



## CONVITE

*Consulta Prévia nos termos da alínea c) do artigo 19º do D.L. n.º 18/2008, de 29/01, alterado pelo D.L. n.º 111-B/2017 de 31/08*

### **1 – Entidade Adjudicante**

*A entidade pública contratante é o Município de Vila do Conde, sito na Praça Vasco da Gama, 4480 Vila do Conde, com os números de telefone 252248400 e de fax 252641853, endereço eletrónico [contratacao.publica@cm-viladoconde.pt](mailto:contratacao.publica@cm-viladoconde.pt)*

### **2 – Decisão de Contratar**

*Despacho da Sr.ª Presidente da Câmara Municipal, de 09/10/2020, com competência própria, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 18º do DL n.º 197/99, de 8 de Junho.*

### **3 – Procedimento Pré-contratual adotado**

*Procedimento de Consulta Prévia, nos termos da alínea c) do artigo 19º do D.L. n.º 18/2008 de 29/01, alterado pelo D.L. n.º 111-B/2017 de 31 de agosto.*

### **4 – Objeto do convite**

*O procedimento tem por objeto a execução da empreitada de «REABILITAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO DO CENTRO DE ATIVIDADES – PARQUE JOÃO PAULO II».*

### **5 – Preço Base**

*O preço base é de 37.644,57€ + IVA.*

### **6 – Prazo de apresentação da proposta**

*A proposta, redigida em língua portuguesa, deverá ser apresentada até às 18:00h do 5º dia após a receção do convite.*

*O prazo para apresentação de propostas é contínuo, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.*

### **7 – Modo de apresentação da proposta**



7.1 – A proposta será apresentada através da plataforma eletrónica utilizada pelo município: <http://www.acingov.pt>, no separador Proposta, Consultar / Editar Propostas, utilizando a opção Criar Proposta.

7.2 – Deverá efetuar o carregamento tendo em conta:

**Passo 1** – Assine individualmente os seus documentos;

De acordo com o artigo 54º da Lei nº 96/2015, os documentos que compõem a proposta devem ser assinados recorrendo a uma assinatura eletrónica qualificada.

Poderá assinar localmente os seus documentos utilizando o Adobe Reader DC ou em alternativa, recorra à aplicação disponibilizada pela plataforma antes de os carregar.

**Passo 2** - Carregue a sua proposta:

Para realizar a criação de propostas a partir do seu computador, apenas precisa de:

- Descarregar o executável da criação de propostas
- Execute o ficheiro descarregado e criar a proposta
- Após finalizado o processo, será redirecionado novamente para a plataforma.

**Passo 3** - Assine e submeta a sua proposta;

Após concluir o carregamento, será encaminhado para uma área onde poderá assinar e submeter a sua proposta.

## **8 – Documentos a apresentar**

- Deverá apresentar o documento mencionado no artº. 57, nº 1, alínea a) do Código dos Contratos Públicos.
- Lista de Preços Unitários, conforme mapa de quantidades em anexo.
- Plano de trabalhos.

## **9 – Critério de Adjudicação**

9.1 - O da proposta economicamente mais vantajosa, avaliando-se o preço ou custo da empreitada, de acordo com o estabelecido pela alínea b) do nº 1 do artigo 74º do CCP.

### **9.2 - Critério de desempate**

Em caso de empate, será realizado sorteio, presencialmente com os interessados, sendo-lhe comunicada, com a antecedência mínima de três dias úteis, a data, hora e local em que ocorrerá o sorteio, para que, querendo, os mesmos se façam representar, sendo que a não comparência de



*todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização do sorteio nem de exclusão das respetivas propostas.*

#### **10 – Exclusão de propostas:**

*Para além do previsto nos artigos 70º e 146º do Código dos Contratos Públicos, serão excluídas as propostas que não integrem os documentos a que se refere o ponto 8 do presente convite.*

#### **11 – Negociação**

*Não está sujeito a negociação.*

#### **12 – Propostas variantes**

*Não são admitidas propostas variantes.*

#### **13 – Documentos de habilitação**

*13.1 - O adjudicatário deverá apresentar os seguintes documentos, redigidos em língua portuguesa:*

- Declaração do anexo II ao Código dos Contratos Públicos;*
- Documentos comprovativos em como não se encontra nas situações a que se referem as alíneas b), d), e) e h) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos;*
- Cópia de certidão permanente ou respetivo código de acesso;*
- Alvará ou título de registo, emitido pelo IMPIC, contendo autorizações para a seguinte categoria e subcategorias:*

*1ª categoria – 5ª subcategoria, em classe que cubra o valor total da obra.*

*1ª categoria – 6ª subcategoria.*

*13.2 - O prazo para apresentação dos documentos de habilitação será de cinco dias úteis, sendo concedido à entidade adjudicatária o prazo de dois dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados, sob pena de caducidade da adjudicação.*



*Vila do Conde, 09/10/2020*

*A Presidente da Câmara,*

*Elisa Ferraz, Dr.ª*